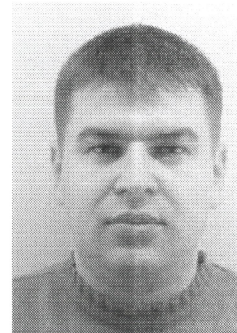


Curriculum vitae



Лични подаци

Презиме и име **Саша Алексов**
Адреса(е) **Бошка Бухе 16/9, Димитровград, РС**
Телефонски број(еви) **010/361-999** **Моб. 062/80-34-603**
E-mail **sasa1704@mts.rs**
Држављанство **РС**
Датум рођења **17.04.1981.**
Пол. **М**

Радно искуство

Датуми **09.10.2007.-21.05.2013.**
Занимање / радно место **Шеф рачуноводства**
Главни послови и одговорности **Организује и руководи рад у служви рачуноводства, координира и усклађује књиговодствено пословање, прати прилив и одлив средстава у предузећу и одговара за његову ликвидност.**
Име и адреса послодавца **ЈП „Комуналац“, Балканска 30, Димитровград**
Датуми **22.05.2013.-**
Занимање / радно место **Директор ЈП „Комуналац“ Димитровград**
Главни послови и одговорности **Организује и руководи процесом рада, води пословање јавног предузећа, предлаже средњорочне и дугорочне планове и програме пословања и предузима мере за њихово спровођење и предлаже финансијске извештаје**
Име и адреса послодавца **ЈП „Комуналац“, Балканска 30, Димитровград**

Образовање

Назив додељене квалификације **Дипломирани менаџер**
Име и врста организације где је стечено образовање **Факултет за менаџмент – Нови Сад**
Степен према националној или међународној класификацији **VII-1**

**Личне вештине и
компетенције**

Језик (ци)	Енглески, Бугарски, Руски
Социјалне вештине и компетенције	Комуникативност, планирање, систематичност и др.
Организационе вештине и компетенције	Способност за тимски рад, познавање корпоративног управљања и др.
Познавање рада на рачунару	Да (Windows, MS Office (word, excel, power point)), интернет.
Возачка дозвола	Да (Б категорија)